

Beredskapsplan för Eldsberga innebandyklubb

Viktiga telefonnummer

- Larm 112 (ambulans, polis, brand).
- Länssjukhuset Halmstad, växel tel.131000, begär akuten.
- Närpolis, ej brådsökande, tel.11414
- Krisgrupp (styrelse EIBK). Kontakta ordförande.
- Jourhavande präst i kommunen, tel 112.

Innehåll

Beredskapsplan för Eldsberga innebandyklubb	1
Beredskapsplanens syfte:	2
Krisgruppen	2
Förebyggande åtgärder.....	2
Ledarguide	2
Krisgruppens ansvarsfördelning	2
Krisgruppen – förslag dagordning:.....	3
Viktiga telefonnummer!	3
.....	3
Checklista inför verksamhet och resor	4
Agerande efter olycka eller dödsfall	4
Att tänka på vid samling efter olycka eller dödsfall:.....	4
Efterbearbetning.....	5
Minnesstund.....	5
Utvärdering.....	5
Massmediekontakter	5
INCIDENTRAPPORT	6

Beredskapsplanens syfte:

- Skapa en krismedveten beredskap inför oväntade allvarliga händelser för att minimera risken för att krissituation uppstår eller eskalerar.
- Möjliggöra omhändertagande av drabbade på ett så effektivt sätt som möjligt.
- Minimera onödigt lidande och stress i samband med krissituation.
- Stödja föreningens resurspersoner i arbetet med att hjälpa medlemmar/ledare/föräldrar.

Krisgruppen

- Utgörs av föreningens styrelse eller grupp som styrelsen utser
- Krisgruppen har uppdrag och mandat att utöver ordinarie ledamöter även kalla in övriga resurspersoner som bedöms nödvändiga för situationen.
- Under krissituation sker kontakterna med massmedia genom en kanal som krisgruppen bestämmer för att undvika motstridiga och vilseledande uppgifter.

Förebyggande åtgärder

- Inventera olycksrisker i den löpande verksamheten och vid nya arrangemang.
- Kontrollera skyddsanordningar, sjukvårdsväskor och säkerhetsföreskrifter vid arrangemang.
- Informera samtliga inblandade ledare och vid behov aktiva om nödutgångar, säkerhetsföreskrifter och skyddsanordningar vid arrangemang.
- Informera publik om nödutgångar, säkerhetsanordningar och föreskrifter.

Ledarguide

Varje ledare i EIBK skall ha tillgång till ledarguiden som tydligt länkar till denna beredskapsplan. Dessutom skall informationen finnas lätt tillgänglig på Eldsberga IBKs hemsida och den skall uppdateras löpande.

Krisgruppens ansvarsfördelning

Förmedla inkommen information:

- Den i krisgruppen som blir kontaktad ansvarar för telefonkedja till övriga i gruppen för att sammankalla till möte.
- Följande ansvarsområden utdelas varje gång gruppen sammankallas om den ej utgörs av styrelsen:

Chef/Ordförande:

- Leder verksamheten inom gruppen

Informatör/Sekreterare:

- Sammanställer händelseförlopp fortlöpande, skriver protokoll vid alla möten. Ansvarar för att skriftligen informera följande:

Massmediekontakter:

- Beslut om hur vi delar information i situationen.

Krisgruppen – förslag dagordning:

Samla krisgruppen och börja mötet med att fastställa vad som säkert kan konstateras har hänt.

- Protokoll vid mötet.
- Journal över alla händelser och insatser.
- Kontakt med polis och övriga myndigheter
- Kontakt med vårdnadshavare och familjer, när & hur – ansvarig för uppföljning och löpande kontakt
- Kontakt med övriga, när & hur – ansvarig för uppföljning och löpande kontakt
- Kommande åtgärder, samlingar, öppen information etc
- Tid för uppföljning

Viktiga telefonnummer!

Telefonkedja EIBK

- | | | |
|----------------|------------------------|------------|
| • Ordförande: | Hampus Befrits | 0736461246 |
| • Kassör: | Therese Persson | |
| • Sekreterare: | Johan Måttgård | |
| • Ledamot: | Anna-Maria Bielenstein | |
| • Ledamot: | Jimmy Luhanka | |
| • Ledamot: | Ulf Fogelström | |

Övriga telefonnummer

- Larm 112 (ambulans, polis, brand).
- Länssjukhuset Halmstad, växel tel. 131000, begär akuten.
- Närpolis, ej brådskanie, tel. 11414
- Krisgrupp (styrelse EIBK). Kontakta ordförande.
- Jourhavande präst i kommunen, tel 112.
- Snöstorps församling, Kyrkoherde Anna-Maria Carlwe 035-179702
- Röda Korset, tel: 0771-900800
- Bris, www.bris.se tel. 0200-230230
- Rädda barnen, www.rb.se tel. 035-157545
- Rädda barnets föräldratelefon tel. 020-786786

Följande uppgifter ska lämnas när du larmar 112:

- Vem är du som ringer och vilket telefonnummer ringer du från?
- Vad har hänt?
- Var har det hänt, d v s vart ska räddningspersonal bege sig?
- Om platsen är svår att hitta för räddningspersonalen:
- Var kan du möta dem och visa vägen?

Checklista inför verksamhet och resor

- Huvudansvarig/Kontaktperson
- Varje lag skall medföra en blankett med alla lagmedlemmar inkl deras vårdnadshavares telefon/mobilnummer samt ev allergier. (Vid resa skall blanketten finnas i minst två ex och läggas i två olika bilar under resan)
- Vid resa: sammanställ information till ansvarig person som är kvar hemma:
 - Resplan skall fyllas i – färd sätt, färdväg och beräknad tid för avresa, ankomst och hemkomst.
 - Medarrangörer (buss/boende) etc med kontaktuppgifter
 - Minst ett exemplar av deltagarförteckning som kan delges krisgruppen
- Ansvarig för första hjälpen, välj den med mest vårdkunskap
- Ansvarig för att larma och möta räddningstjänsten.
- Den som bäst känner den drabbade följer med i ambulansen.
- Ansvarig för att stanna kvar med de övriga i gruppen, som blivit vittne till olyckan.
- Ansvarig för logg:
 - Hur många är skadade och hur allvarliga är skadorna?
 - Händelseförlopp och tidpunkter

Agerande efter olycka eller dödsfall

- Meddela krisgruppen.
- **Vid olycka:** kontakta anhöriga, ledare, förbund och eventuella motståndare.
- Kontrollera om medlemmen har syskon i klubben. I så fall är det extra viktigt att informera ledaren till syskonet.
- **Vid dödsfall:** polis eller sjukvård kontaktar närmast anhörig. Kontakta anhöriga när det är bekräftat att de har fått dödsbudet.
- Vid dödsfall utomlands ska UD kontaktas; ta även hjälp av svensk ambassad om sådan finns i närheten.
- Samla den berörda gruppen på en plats där ni får vara ifred och informera sakligt om vad som har hänt samt lyssna in gruppen innan man låter deltagarna gå hem.
- Krisgruppen sammankallas till möte. Om händelsen kan ha intresse för massmedia sköter den massmedieansvarige i krisgruppen kontakt med pressen. Alla hänvisar till denna person.

Att tänka på vid samling efter olycka eller dödsfall:

- Ordna dryck och förtäring, filter och värme.
- Välkomna polis eller andra personer som kan ge barnen/ungdomarna direktinformation.
- Informera sakligt om vad som har hänt. Spekulera aldrig om händelsen och dess orsaksförlopp.
- Ge god tid för frågor och samtal. Ge alla som vill en möjlighet att komma till tals.
- Förvänta dig inte att alla ska reagera på samma sätt. Var tolerant.
- Förbered deltagarna på att det är vanligt och normalt med reaktioner efteråt. Reaktionerna varierar från person till person.
- Tänk på att många som inte verkar reagera omedelbart kan drabbas av reaktioner senare.
- Uppmana dem att prata med sina föräldrar/anhöriga om vad som hänt så att de kan förstå eventuella efterreaktioner.

Efterbearbetning

- Håll kontakten inom gruppen, både aktiva och ledare.
- Håll koll på varandra; en person som inte hör av sig kanske har klarat krisen bra, men "frånvaron/tystnaden" kan också bero på djup kris som orsakar apati.
- Stötta varandra.
- Håll kontakten med anhöriga.
- Diskutera insatserna med inblandade och notera nya åtgärder.

Minnesstund

Det kan falla på Föreningen att arrangera eller medverka vid minnesstund, fundera på vilka som ska bjudas in och vad som förväntas? I allmänhet behövs en avskild plats, där man kan spela lugn musik och tända ljus. *Anlita gärna en präst eller annan andlig ledare för att leda minnesstunden.* De kan också bistå med råd och anvisningar för mötet, även om de inte medverkar. Beakta behovet av rätt andlig ledare beroende på religion.

Utvärdering

Ett par veckor efter att krisen/olyckan är över utvärderar krisgruppen insatserna. Låt någon intervjua ett antal inblandade personer i förväg. Gå igenom journalen och sammanfatta händelserna. Värdera insatserna. Gå igenom intervjuerna. Diskutera hur krisplanen fungerade, saknades något? Revidera vid behov krisplanen. Kontrollera att uppföljningssamtal och stödinsatser fungerar.

Massmediekontakter

Skaffa dig tid. Även om du "vet" vad du skall säga är det en god regel att be att få ringa upp om journalisten om fem-tio minuter. Fundera under tiden över och ordna:

Generella råd

- Informera – propagera inte.
- Spekulera aldrig – tala bara om fakta.
- Erkänn det uppenbara, erkänn det negativa – det skapar förtroende. Berätta vad ni gör för att lösa problemet eller andra aktuella åtgärder.
- Fatta dig kort.
- Vill du inte besvara en fråga – förklara varför.
- Sätt in händelsen i ett perspektiv – till exempel: "Detta är allvarligt, men kom ihåg att varje dag tränar och tävlar tusentals aktiva i vår gren och det är mycket sällsynt med denna typ av olyckor i vår idrott."
- Händelseförloppet – lämna inte ut namn, kontakta anhöriga först.
- Orsak och skuld – var försiktig, felaktiga slutsatser kritiseras i efterhand.
- Säkerhet – hur var säkerheten tillgodosedd i det aktuella fallet?
- Diskutera med jämna mellanrum tänkbara kriser ur ett massmedieperspektiv. Identifiera tänkbara frågor och kom överens om svaren. På så sätt skapas en god beredskap när krisen slår till

INCIDENTRAPPORT

Datum för incidenten _____

Inblandade _____

Händelseförlopp _____

Åtgärd _____

Vilka är underrättade _____

Halmstad den/.....20 _____

Underskrift _____